МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной деятельности)

для направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;
- усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации для последующего использования в научно-исследовательской работе;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью профессионального государственного (муниципального) служащего.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для эффективного достижения цели производственной практики в качестве основных задач определены:

- изучение нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти или местного самоуправления, государственной и муниципальной организации);
- ознакомление с организационной структурой органа, организацией, порядком его взаимодействия с другими организациями, гражданами;

- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы или муниципальной службы, должности в организации;

- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной, научно-исследовательской деятельности магистранта;

- участие в принятии решений по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям по должности государственной гражданской службы или муниципальной службы, должности в организации по поручению руководителя от профильной организации;

- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы по избранной тематике;

- выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне органа власти или государственной организации за счет анализа конкретных ситуаций по теме магистранта;

- выявление отраслевых тенденций цифровизации по тематике научно-исследовательской деятельности магистранта.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит на базе профильных организаций или в профильных подразделениях организациях. Индивидуальное задание может выполняться удаленно с использованием интернет-технологий.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Стратегическое управление территорией инновационного развития, Бюджетные механизмы государственного управления, Методы исследований в экономике и управлении, Самоменеджмент и личность руководителя.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- современных методов и форм организации государственной гражданской службы (муниципальной службы);

- требования к формированию государственных программ.

Умения: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Владения навыками: деловых коммуникаций.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом во время 4 семестра на базе профильных организаций, с которыми у ИАТЭ НИЯУ МИФИ заключены договора о практической подготовке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Техническая академия Росатома", Акционерное общество "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области", АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского", АО "Русатом Сервис", Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер", ГКУ КО «Кадровый центр Калужской области», Общество с ограниченной ответственностью "АстраЗенека Индастриз", Союз "Обнинская торгово-промышленная палата", ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я. Карпова, Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области, Администрация города Обнинска, Обнинское городское собрание, Территориальное управление с. Ворсино, ООО «Индустриальный парк «Ворсино», Администрация Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, УФНС России по Калужской области, Администрация Боровского муниципального округа Калужской области, ФГБУ НПО «Тайфун», ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук».

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 226 часов, из них:
- взаимодействие с руководителем образовательной программы 5 часов
- взаимодействие с ответственным лицом профильной организации 209 часов
- взаимодействие с руководителем практической подготовки 8 часов
- взаимодействие с комиссией при защите отчета по практике 2 часа

Продолжительность практики 8 недель или 432 академических часа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
П*К-2*	Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	З-ПК-2 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; У-ПК-2 Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; В-ПК-2 Владеть навыками: Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
ПК-4.1	способен рационально использовать служебное время и управлять изменениями	З-ПК-4.1 знать основные теории самоменеджмента и тайм-менеджмента У-ПК-4.1 уметь составлять и

		координировать планы работы подразделений В-ПК-4.1 владеть навыками подготовки коллектива к организационным изменениям

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	**1.1**	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	5	Составление индивидуального задания на практику
2. Основной этап				
2	**2.1**	Изучение организационной структуры профильной организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации	55	Раздел 1 отчета
3	**2.2**	Участие в деятельности профильной организации по поручению руководителя	60	Раздел 1, 2 отчета
4	**2.3**	Сбор и обработка фактологических данных по теме научного исследования	172	Раздел 2, 3 отчета
5	**2.4**	Определение результативности органа государственной власти / государственной организации в сфере научного исследования	90	Раздел 3 отчета
3. Заключительный этап				
6	**3.1**	Подготовка отчета, отражающего исследование объекта и выявление его проблем по выбранной теме. Подготовка презентации	50	Составление и заверение дневника практики. Сдача и защита отчета по практике
Всего:			**432 часа**	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Производственная практика проходит в форме исследования магистрантом практических аспектов избранной тематики под руководством руководителя практической подготовки и при консультировании ответственного лица от профильной организации.

По итогам производственной практики студентом составляется отчет о практике, включающий в себя:
- введение, в котором указываются цель и задачи практики, актуальность выбранной темы исследования;
- схему организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации;
- перечень нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации;
- основные результаты участия студента в принятии решений по поручению руководителя от профильной организации;
- обработанный фактический и статистический материал за последние 3 года по избранной теме научного исследования;
- показатели эффективности и результативности органа управления по изучаемой проблематике;
- заключение, в котором представляется описание видов деятельности, с которыми удалось ознакомиться во время практики, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся магистрант в период прохождения практики;
- список использованных источников.

Объем отчета по производственной практике, как правило, составляет 25-35 страниц.

Текст отчета подлежит проверке на уровень авторства. Отчеты принимаются к защите, если уровень оригинальности текста составляет не менее 70%.

Отчет представляется на проверку руководителю практической подготовки не позднее 5 дней до даты защиты отчета.

На титульном листе и в дневнике должна стоять печать организации – базы практики. **При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!**

Защита отчета о прохождении производственной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:
1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения производственной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих проведенные расчеты, выводы и рекомендации. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5-7 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет на основании оценивания следующих параметров:

№	*Критерий*	*Максимальный балл*	*Фактический балл*
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	7	
2	Корректное обоснование актуальности заявленной темы исследования	9	
3	Качество обработанного материала по теме исследования за последние 3 года	18	
4	Полнота проработки литературных источников по теме	10	

5	Презентация результатов производственной практики	12	
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	10	
7	Срок сдачи отчета на проверку	11	
8	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	14	
9	Оценка ответственного лица профильной организации	8	
Σ	***Сумма баллов***	***100***	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации:

Сумма баллов	***Оценка по 4-х балльной шкале***	***Оценка ECTS***	***Требования к уровню освоения учебной дисциплины***
90-100	*5 - «отлично» / «зачтено»*	***A***	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	***4 -*** *«хорошо» / «зачтено»*	***B***	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		***C***	
70-74		***D***	
65-69	*3 - «удовлетворительно» / «зачтено»*		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		***E***	
0-59	2 - *«неудовлетворительно» / «не зачтено»*	***F***	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:
- Какие показатели применяли для оценки эффективности объекта практики?
- Какие методы государственного регулирования применяются на объекте практике в избранной области исследования?
- Какие проблемы по теме исследования выявлены на федеральном / региональном / муниципальном уровнях?
- Каким образом при осуществлении государственного (муниципального) управления в избранной области организация использует цифровые технологии?

Описание шкалы оценивания:

№	*Критерий*	*Шкала*
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 6-7 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными помарками – 3-5 баллов ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-2 балла
2	Корректное обоснование актуальности заявленной темы исследования	Актуальность выбранного управленческого направления, цель и задачи практики прописаны четко применительно к профильной организации, имеется новизна применяемых методов для организации – 7-9 баллов Отсутствует новизна применяемой методологии – 5-6 баллов Формулировки во введении носят не конкретный характер – 0-4 балла
3	Качество обработанного материала по теме исследования за последние 3 года	Выводы по экономическим показателям корректны, приведены в динамике – 14-18 баллов Отсутствует динамика показателей за 3 года – 10-13 баллов Большинство показателей интерпретировано корректно – 8-9 баллов Только по части показателей сделаны соответствующие выводы - 4-7 баллов Допущены существенные ошибки экономического смысла показателей, некорректность интерпретации данных – 0-3 балла
4	Полнота проработки литературных источников по теме	Использованы все типы информационных источников – 8-10 баллов Не проработана периодика – 5-7 баллов Использована только учебная литература или интернет-источники – 0-4 балла
5	Презентация результатов производственной практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 9-12 баллов Презентация перегружена текстом – 5-8 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-4 балла
6	Наличие собственной позиции	Студент высказывает авторскую позицию – 9-10

	автора по избранной тематике	баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 5-8 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-4 балла
7	Срок сдачи Отчета на проверку	Отчет сдан вовремя и на проверку руководителю, и в комиссию – 10-11 баллов Отчет сдан вовремя со сдвигом 2-3 дня – 7-9 баллов Отчет сдан с нарушением срока – 4-6 баллов Отчет представлен только во время повторной сессии – 0-3 баллов
8	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	Аргументированные ответы на вопросы – 11-14 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 5-10 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-4 балла
10	Оценка ответственного лица профильной организации	Поставлена оценка «отлично» – 7-8 баллов Поставлена оценка «хорошо» - 5-6 баллов Поставлена оценка «удовлетворительно» - 3-4 балла

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, Н.Н. Шаш; под ред. М.П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589441

Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л.Л. Игониной. — 4-е изд. — М.: Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589234

Лапин, Н.И. Теория и практика инноватики: учебник для вузов / Н.И. Лапин, В.В. Карачаровский. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587307

Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584042

Дрёмова, Ю.Г. Национальные инновационные системы : учеб. пособие для вузов / Ю.Г. Дрёмова. — М.: Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15224-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544610

Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова ; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 240 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532445
Региональная экономика: учебник для вузов / под ред. Е.Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582981
Котляров, М.А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда: учебник для вузов / М.А. Котляров. — М.: Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589022
Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин ; под ред. С.Е. Прокофьева. — М.: Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543957
Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — М.: Юрайт, 2026. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19203-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583117
Горелов, Н.А. Основы цифровой трансформации общества: учебник для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535000
Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под общей редакцией Н.А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875

Ресурсы сети «Интернет»:

https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

https://vak.minobrnauki.gov.ru/main - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

https://nti2035.ru/nti/ - Национальная технологическая инициатива

https://admoblkaluga.ru/ - Органы власти Калужской области

https://www.budget.gov.ru/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0?regionId=45000000 - Бюджетная система РФ

https://www.raexpert.ru/ - Рейтинговое агентство «Эксперт РА»

https://d-economy.ru/ - АНО «Цифровая экономика»

https://digital.gov.ru/ru/ - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

https://russiasmartcity.ru/ - Информационно-аналитический портал «Умный город»

https://ac.gov.ru/ - Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

Журналы:

Автоматизация процессов управления
Актуальные вопросы современной экономики
Актуальные вопросы экономических наук
Аудитор
Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума
Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Экономика и финансы
Вопросы экономики
Инновационная экономика
Общество и экономика
Проблемы управления
Прямые инвестиции
Современная экономическая мысль
Финансовая аналитика: проблемы и решения
ЭКО
Экономика и математические методы
Экономика региона

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При подготовке отчета по практике используются:

- персональные компьютеры с доступом в Интернет, снабженные возможным программным обеспечением: Microsoft Office World 2016, Microsoft Office Excel 2016, Microsoft Project;

- информационно-справочная поисковая система КонсультантПлюс;

- научная электронная библиотека elibrary;

- база данных диссертаций Российской государственной библиотеки на rsl.ru.

В процессе организации производственной практики руководителем практической подготовки применяются современные образовательные технологии: Дистанционные видео и мультимедийные технологии - для проведения ознакомительных лекций. Дистанционная форма консультаций - во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Работа магистрантов в период практики организуется, прежде всего, в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: проверка выдвинутой гипотезы; критическое изучение практики предприятия по рассматриваемой проблеме; оформление результатов работ. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем, используют метод личного наблюдения за процессами профильной организации.

В ходе производственной практики магистрантом проводятся следующих виды работ:

- сбор и обработка фактического материала и статистических данных по теме исследования;

- анализ существующих проблем профильной организации в сфере исследуемых вопросов;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований.

При прохождении практики магистрант должен ознакомиться со спецификой логистической деятельности объекта исследования, его организационной структурой, кругом компетенцией, накопить необходимый практический материал. При написании отчета студент должен учесть наряду с общими требованиями к отчету и специальные указания научного руководителя о содержании его разделов.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед студентом руководителем практической подготовки. К нему относятся: библиотечный фонд, компьютерные системы, программное обеспечение, электронные базы данных, доступ в Интернет, данные об объекте исследования, статистика о социально-экономическом развитии РФ и Калужской области.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными задания руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование

технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;
- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:
А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент